

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.03.2022, klo 16:00 - 17:39

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Kaupunginjohtajan ja vs. talousjohtajan kuuleminen**
- § 16 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021**
- § 17 Auditio-seminaari 12. - 13.5.2022**
- § 18 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarmo Lautamäki, puheenjohtaja
Soile Kuitunen, 1. varapuheenjohtaja
Jari Sihvonen
Jere Liikanen
Juhani Oksman
Nea Tarvainen
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Anne Korhola

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja, poistui 17:11
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja, poistui 17:11

Poissa

Mervi Eskelinen

Allekirjoitukset

Jarmo Lautamäki
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2022

01.04.2022

Jere Liikanen
Pöytäkirjantarkastaja

Juhani Oksman
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 24.3.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jere Liikanen ja Juhani Oksman. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.4.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jere Liikanen ja Juhani Oksman. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 1.4.2022, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kaupunginjohtajan ja vs. talousjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointisuunnitelman ja työohjelman mukaisesti kokoukseen on kutsuttu kaupunginjohtaja Timo Halonen ja vs. talousjohtaja Tiia Tamlander kertomaan tietoja Mikkelin kaupungin vuoden 2021 tilinpäätöksestä, joka allekirjoitetaan 28.3.2022 kaupunginhallituksen kokouksessa:

- tilinpäätöksen 2021 tärkeimmät talous- ja tunnusluvut
- suurimmat poikkeamat vuoden 2021 talousarvioon nähden
- merkittävimmät investoinnit
- talouden tasapainottamistoimenpiteet vuoden 2021 aikana
- sosiaali- ja terveystalouden palvelu- ja kustannuskehitys vuonna 2021

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta merkitsee saamansa informaation tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 11, 22.02.2022

Tarkastuslautakunta, § 16, 29.03.2022

§ 16

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021

MliDno-2022-828

Tarkastuslautakunta, 22.02.2022, § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2021 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2021 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä sopi alustavasti työskentelytavasta ja työnjaosta.

Tarkastuslautakunta, 29.03.2022, § 16

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimisen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 5.4.2022 klo 16.00 kaupungintalolla pidettävässä työkokouksessa, jossa lautakunnan jäsenille jaetaan allekirjoitettu tilinpäätös 2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Auditio-seminaari 12. - 13.5.2022

MliDno-2021-4584

BDO järjestää 12.–13. toukokuuta 2022 Vantaalla Auditio-seminaarin, johon voi osallistua joko paikan päällä tai etäyhteyksin. Seminaarin kohderyhmänä on mm. tarkastuslautakunnat sekä tarkastukseen ja arviointiin osallistuva henkilöstö:

- ohjelmassa mainittuja aiheita ovat mm. kuntatalouden tilanne, hyvinvointialueiden valmistelun ajankohtaiskatsaus mm. arvioinnin ja tarkastuksen näkökulmasta, kuntakonsernin ohjaaminen – kokemuksia ja esimerkkejä tarkastuslautakunnan näkökulmasta, tarkastuslautakunnat edistämässä kuntien tuloksellisuutta sekä kokemuksia tarkastuslautakunnan arvioinnista kuntajohdon näkökulmasta
- ilmoittautuminen on auki 26.4.2022 asti
- hinta on 570 € (+ alv 24 %) sisältäen majoituksen yhden hengen huoneessa, koulutuksen, materiaalit ja ohjelmassa mainitut tarjoilut (hinta ilman majoitusta on 440 € + alv 24 %)
- webinaariosallistumisen hinta on 300 € (+ alv 24 %) sisältäen koulutuksen ja ladattavat materiaalit

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 21.12.2021, että myös varajäsenet voivat halutessaan osallistua tarkastuslautakunnalle suunnattuihin koulutuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa seminaariin osallistujista ja osallistumistavasta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että seminaariin osallistutaan webinaarina ja halukkaat ilmoittautuvat sähköpostilla lautakunnan puheenjohtajalle ja sihteerille 19.4.2022 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti puheenjohtajan esityksestä, että 26.4.2022 pidettävään kokoukseen kutsutaan kuultaviksi Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varapuheenjohtaja Nina Jussi-Pekka ja vesiliikelaitoksen johtaja Reijo Turkki selostamaan Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2021 tilinpäätöstä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Tarkastuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.